

Ressortbeschrieb

Ressort:

.....

1. Definition des Ressorts

.....
.....

Ziele:

-
-
-

2. Ressortleitung:.....

Stellvertretung:.....

3. Zusammensetzung des Ressorts

-
-
-
-

4. Verantwortung für Mitarbeitende

-
-
-

5. Aufgaben

Hauptaufgaben:

-
-
-
-
-
-
-

Nebenaufgaben:

-
-
-
-

6. Kompetenzen

-
-
-
-

7. Querbeziehungen zu anderen Stellen /Schnittstellen

-
-
-
-
-
-

8. Information

Was:.....
.....
.....

An Wen:.....
.....
.....

9. Zeitaufwand

10.Übergaberegelerung: Wichtige Dokumente

11.Diverses

12.Genehmigung

Datum:

Der Kirchgemeinderat