

# Gesprächsbogen für das Mitarbeitergespräch (MAG) <sup>1</sup>

Name der Mitarbeiterin / des Mitarbeiters: \_\_\_\_\_

Name der vorgesetzten / gesprächsführenden  
Person (gemäss Stellenbeschreibung): \_\_\_\_\_

Datum des Gesprächs: \_\_\_\_\_

Datum des letzten Gesprächs: \_\_\_\_\_

Einverständnis zur Weitergabe von Informationen und Inhalten:

Folgendes.....  
wird von .....an .....weitergeleitet: .....

Unterschrift MA

## 1. Teil: Rückblick

### 1) Aktuelle Befindlichkeit

- a) Wie geht es Mitarbeitender/em..?
  - im Job
  - privat
- b) Was beschäftigt sie/ihn am meisten?
- c) Wo stehst Mitarbeitende/r beruflich?

### 2) Rückschau auf die Ziele (Aufgaben / Aktivitäten) des vergangenen Jahres und Beurteilung der Ergebnisse

a) Ziele (Aufgaben / Aktivitäten), die für das letzte Jahr vereinbart wurden:

- Was waren die Arbeitsschwerpunkte (vgl. Jahresplanung)?
- Was wurde erreicht? - Was ist offen geblieben?

*Selbst- und Fremdeinschätzung werden separat vorbereitet und sind für die gemeinsame Version im MAG zu besprechen*

<sup>1</sup> Grundlage für das MAG sind vereinbarten Aufgaben, Ziele vom Vorjahr (/Anstellung) und aktueller Stellenbeschreibung.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>b) Ergebnisse des letzten Jahres:<br/> (mögliche Aspekte zur Beurteilung sind etwa Quantität, Qualität, Mittelnutzung, Fachkenntnisse, Selbständigkeit, Initiative, Organisation, Zusammenarbeit, Loyalität).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wichtige Erfahrungen oder Erkenntnisse?</li> <li>- Erfolge und Tiefschläge?</li> <li>- Was macht man weiter so? Was wird geändert und wie?</li> </ul>                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p><b>3) Einschätzung der allg. Verhaltensziele (Fachkompetenz, Sozialkompetenz, Selbstkompetenz) und der Zusammenarbeit</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p><b>Fachkompetenz</b><br/> Bezeichnet die Fähigkeit und Bereitschaft, die für die jeweiligen Aufgaben erforderlichen Kenntnisse und Fähigkeiten einzubringen, aus erworbenem Fachwissen die entsprechenden Schlüsse zu ziehen und nutzbringend in der Kirchgemeinde anzuwenden.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p><b>Sozialkompetenz</b><br/> Bezeichnet die Fähigkeit und Bereitschaft, wertschätzend miteinander umzugehen. Dazu gehört ein aktives Sich-Einbringen in Teams / Arbeitsgruppen, ein verständliches Ausdrücken und angemessenes Vertreten von Meinungen und Interessen gegenüber Dritten (Kommunikation) sowie ein offenes und konstruktives Angehen von Konflikten.</p>                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p><b>Selbstkompetenz</b><br/> Bezeichnet die Fähigkeit und Bereitschaft zur Selbstreflexion. Dazu gehört, die Aufgaben gemäss Stellenprofil selbständig auszuführen u. gesetzte Arbeitsziele zu erreichen. Wichtig ist dabei etwa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selbständiges Arbeiten im Rahmen der übertragenen Kompetenzen</li> <li>• Gesetzte Ziele nachhaltig verfolgen und sein Denken und Handeln danach ausrichten</li> <li>• Eigenständig Vorschläge zur Lösung von Aufgaben entwickeln</li> <li>• Aufgaben unter Berücksichtigung von Qualität, Quantität, Zeit und Ressourcen erfüllen</li> </ul> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Einschätzung der <b>Zusammenarbeit</b><br>(Mit anderen Mitarbeitenden? Mit dem Kirchgemeinderat? Allgemeine Arbeitsbedingungen?) |
| <br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>                                                                                         |
| <b>Gesamtbeurteilung:</b> Das Kreuz am zutreffenden Ort auf dem Balken setzen.                                                   |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|                           |                                               |                              |
|---------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------|
| Erwartungen nicht erfüllt | Erwartungen erfüllt bis teilweise übertroffen | Erwartungen klar übertroffen |
|---------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------|

|                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2. Teil: Ausblick</b>                                                                           |
| <b>1) Längerfristige Perspektiven (was braucht es?)</b>                                            |
| 1a) Aufgaben und Verantwortungsbereiche, die der/die Mitarbeitende gern übernehmen möchte          |
| <br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>                                                           |
| 1b) Aufgaben und Verantwortungsbereiche, die/der Vorgesetzte gern übertragen möchte                |
| <br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>                                                           |
| 1c) Wie sieht die/der Mitarbeitende mittel- und längerfristig ihre/seine beruflichen Perspektiven? |
| <br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>                                                           |

## 2) Vereinbarung von Zielen: Aufgaben und Aktivitäten für nächstes Jahr

|                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 2a) Vereinbarte Aufgaben / Aktivitäten / Arbeitsschwerpunkte (vgl. Jahresplanung) |
|-----------------------------------------------------------------------------------|

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2b) Allgemeine individuelle Verhaltensziele (bezüglich Fachkompetenz, Sozialkompetenz oder Selbstkompetenz) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

2c) Passt der bestehende Stellenbeschrieb noch zu den Aufgaben oder gibt es auch neue Verantwortungsbereiche:

Welche Anpassungen sind nötig, und wer macht was bis wann?

### 3) Weiterbildung / -entwicklung/ Coaching

|                                                                                          |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Vorgesehene Weiterbildung, Coaching oder andere Entwicklungsmöglichkeiten für die/den MA |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--|

[illegible]

.....

.....